

INFORMATICA BASE

Durata 40 Ore

OBIETTIVI

Il corso ha l'obiettivo di fornire gli strumenti essenziali per usare il PC con sicurezza e autonomia nelle attività quotidiane: accensione e uso del sistema operativo, gestione dei file, navigazione online, scrittura di documenti, comunicazione via email e sicurezza digitale.

Il corso è adatto sia a chi parte da zero, sia a chi vuole sentirsi più sicuro nell'utilizzo delle tecnologie, ed è particolarmente utile anche in ambito lavorativo: oggi, infatti, saper usare il computer è una competenza trasversale fondamentale, richiesta in quasi tutti i settori professionali.

Durante il percorso saranno utilizzate diverse applicazioni e strumenti, anche gratuiti e accessibili online, per offrire una panoramica concreta e flessibile delle possibilità offerte dal mondo digitale.

CONTENUTI

COMPUTER ESSENTIAL

- archivio elettronico:
- file – cartelle - collegamento
- creare cartelle
- creare file
- rinominare cartelle e file
- cancellare cartelle e file
- il cestino: cancellare – svuotare - ripristinare
-

VIDEOSCRITTURA: MSWORD

- generalità
- scrivere e modificare un documento
- selezionare testo
- formattazione carattere
- formattazione paragrafo
- formattazione documento e stampa
- bordo e sfondo paragrafo
-

INTERNET E POSTA ELETTRONICA

- ricerca in rete
- google: account – drive - applicazioni
- cercare informazioni e immagini
- scaricare file e immagini
- esercizi su scaricare immagini e incollare in file
- condividere documenti in rete: utilizzo drive
-



- gmail
- scrivere mail: tipologia di indirizzi e struttura mail
- rispondere e inoltrare mail
- cartella spam e sicurezza mail

UTILIZZO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

- scrivere un prompt in chatgpt e gemini