

## **ADDETTO PAGHE e CONTRIBUTI**

**Durata 120 Ore**

### **OBIETTIVI**

Il corso di formazione ha come obiettivo il formare personale da impiegare in studi professionali o aziende in grado di occuparsi di tutti gli adempimenti legati alla gestione del rapporto di lavoro, dalla costituzione e cessazione, alla gestione ed elaborazione della busta paga, dai calcoli contributivi e fiscali, agli adempimenti a carico del datore di lavoro.

Il corso fornisce conoscenze e strumenti cui fare costante riferimento per rafforzare la propria assertività e raggiungere un'elevata performance individuale e di team, illustrare i principi di organizzazione aziendale e presentare i metodi per definire i ruoli e descrivere le mansioni.

### **CONTENUTI**

#### **L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI ADDETTO ALLE PAGHE E CONTRIBUTI – 112 ore**

- Fonti del diritto
- Forme di lavoro
- Tipologie contrattuali
- Avvio rapporto di lavoro subordinato: comunicazioni obbligatorie e contratto di lavoro
- Inquadramento lavoratore – mansioni
- Orario di lavoro: tempo pieno, part time, ferie permessi e festività, straordinario, supplementare, banca ore, assenze
- Lul e retribuzione
- Irpef
- Calcolo irpef lorda, detrazioni, addizionali e trattamento integrativo Irpef
- Fringe benefit – F24
- Assistenza fiscale: conguaglio 730/4
- TFR previdenza complementare tassazione separata
- Rapporto assicurativo inps
- Iscrizione azienda apertura posizione inps dipendenti
- Calcolo contributi inps
- Malattia: calcolo indennità ed integrazione c/ditta
- Infortunio – maternità
- fondi integrativi bilaterali e inps
- Conguaglio di fine anno
- Compilazione certificazione unica cu – f24 e 770
- Rapporto assicurativo inail – denuncia di esercizio dna
- Autoliquidazione inail: adempimenti e calcolo
- Cessazione rapporto di lavoro: dimissioni, convalida, giusta causa e giustificato motivo nel licenziamento – licenziamenti collettivi
- Tutele in caso di licenziamento nullo, illegittimo
- Elaborazione lul esercitazione



## **SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO e DIRITTI E DOVERI**

**Durata 8 Ore**

### **OBIETTIVI**

Trasferimento di conoscenze relative alla salute e sicurezza dei lavoratori con particolare riferimento al mondo del lavoro temporaneo.

### **CONTENUTI**

Principi della sicurezza sul lavoro e Testo unico 81/2008

Obblighi del datore di lavoro

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione

Addetti al servizio di prevenzione e protezione

Misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori, di salvataggio, di pronto soccorso e di gestione dell'emergenza

Valutazione qualitativa e quantitativa dei fattori di rischio

Redazione del piano di valutazione dei rischi

Programmazione di eventuali miglioramenti delle condizioni di lavoro

Valutazione dei rischi

La sorveglianza sanitaria

Sistemi di prevenzione e protezione

Diritti dei lavoratori

Obblighi dei lavoratori

Il Rappresentante della Sicurezza