

ADDETTO ALLA CONTABILITA'

Durata 160 Ore

OBIETTIVI

Il corso è strutturato in modo da alternare nozioni teoriche ad esercitazioni pratiche sugli argomenti trattati. Questa metodologia risulta estremamente efficace nel trasmettere e, verificare nel contempo, l'acquisizione da parte dei partecipanti dei contenuti trattati.

Durante l'attività formativa verranno forniti contenuti, normative e recenti aggiornamenti (ad esempio normativa societaria) sulla contabilità generale. Le esercitazioni pratiche verteranno sull'utilizzo del software gestionale di contabilità Team System, in modo da fornire un'immediata relazione tra la teoria e la realtà pratica lavorativa (es. creazione anagrafica, registrazioni contabili, controllo partitari, ecc.).

Al termine del corso gli studenti saranno in grado di:

- Inserire e gestire dati in partita doppia
- Preparare ed interpretare un bilancio
- Predisporre i dati per le dichiarazioni fiscali
- Adattarsi con velocità e dinamicità alla realtà aziendale di appartenenza
- Adattarsi ai diversi settori amministrativi della realtà aziendale

CONTENUTI

Ragioneria Generale ed Applicata - 60 Ore

- La contabilità d'impresa
- I sistemi informativi e le rilevazioni d'impresa
- Lo sviluppo dei sistemi contabili
- Sistemi e metodi di scritture
- La partita doppia
- Ritenute d'acconto
- Fatturazione Elettronica
- Il bilancio di esercizio dell'impresa
- Il significato economico del bilancio
- Dalla contabilità generale al bilancio
- Le strutture del bilancio
- Il bilancio secondo la legislazione civile: principi e schemi (ordinario, abbreviato e micro)
- Le norme fiscali per la determinazione del reddito imponibile delle imprese ed i loro riflessi sul bilancio Analisi

Diritto - 29 Ore

- Diritto Tributario (Cenni)
- L'imposta sul reddito (IRPEF)
- L'imposta sul reddito delle società (IRES)
- L'imposta sul valore aggiunto (iva)
- L'IMU



- L'IRAP
- Modalità telematiche di versamento delle imposte (F24 on line/cumulativo)
- Diritto Commerciale (Cenni)
- Società di persone (società in nome collettivo, società in accomandita semplice)
- Società di capitali (società a responsabilità limitata, società per azioni)
- Regimi contabili: ordinario, semplificato e regimi speciali
- Libri contabili obbligatori
- Vidimazioni obbligatorie
- Liquidazioni IVA mensili/trimestrali

Programma di contabilità: TEAM SYSTEM - 58 Ore

- Esercitazioni pratiche che verteranno sia su registrazioni contabili necessarie per la formazione del bilancio di esercizio (scritture obbligatorie ai fini dell'IVA: acquisti, vendite, corrispettivi, ecc) sia sul funzionamento delle principali funzionalità del programma Team System al fine di garantire una corretta gestione aziendale.

Personal Branding - 13 Ore

- Il lavoro oggi
- L'impatto del Covid, della guerra e di altri fattori
- Il lavoro del presente
- Cosa cercano le aziende
- Non solo competenze
- Il lavoro del futuro
- Primo passo capire e scegliere
- La vocazione, questa sconosciuta
- A ciascuno il suo lavoro
- Siamo e possiamo offrire molto di più di quanto pensiamo
- Talento desideri e valori
- Ostacoli alla vocazione
- test attitudinali
- Raggiungere i propri obiettivi
- Siti utili
- Il Curriculum Vitae questo sconosciuto
- Scopo e forma di un buon CV
- Nei panni di chi legge
- Design aspetto da non sottovalutare
- Errori comuni
- La lettera motivazionale
- Internet amico e nemico
- Oltre il CV classico, nuovi modi di proporsi in maniera efficace
- Regole generali del colloquio
- Chi ben comincia...



- Tipi di colloquio
- Simulazioni
- Colloquio di gruppo
- Il galateo del lavoro

Sicurezza nei luoghi di lavoro e diritti e doveri

Durata 8 Ore

OBIETTIVI

Trasferimento di conoscenze relative alla salute e sicurezza dei lavoratori con particolare riferimento al mondo del lavoro temporaneo.

CONTENUTI

Principi della sicurezza sul lavoro e Testo unico 81/2008

Obblighi del datore di lavoro

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione

Addetti al servizio di prevenzione e protezione

Misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori, di salvataggio, di pronto soccorso e di gestione dell'emergenza

Valutazione qualitativa e quantitativa dei fattori di rischio

Redazione del piano di valutazione dei rischi

Programmazione di eventuali miglioramenti delle condizioni di lavoro

Valutazione dei rischi

La sorveglianza sanitaria

Sistemi di prevenzione e protezione

Diritti dei lavoratori

Obblighi dei lavoratori

Il Rappresentante della Sicurezza