

VOUCHER NEOASSUNTI 03/2020

Il Voucher per la formazione dei neoassunti è un contributo, la cui dotazione economica ammonta complessivamente ad **€ 800.000,00** accessibili, dato alle aziende per formare i propri dipendenti neoassunti affinché venga rafforzato il sistema della formazione continua e permanente a sostegno dell'incremento della stabilizzazione dei rapporti di lavoro, incentivando l'acquisizione di nuove competenze professionali o l'aggiornamento di quelle possedute

ACCESSIBILITÀ:

Modalità a sportello, fino ad esaurimento dotazione finanziaria.

Il contributo rientra nel computo del de minimis

DURATA PERCORSI FORMATIVI:

Durata percorso formativo	Contributo Massimo FonARCom per OFA (ora x allievo)	Contributo massimo FonARCom per Discente NEASSUNTO
Minimo 40 ore	30,00 €*	1.200,00 €

* Formazione erogata da CED Servizi, diversamente verrà richiesto costo pratica.

CONTRIBUTO MASSIMO AZIENDA:

n. Dipendenti azienda (ULA ultimi dodici mesi, per le aziende agricole da intendersi solo i tempi indeterminati)	Numero massimo dei Dipendenti NEASSUNTI FORMATI	Contributo Massimo Erogabile a Valere sulla risorse dell'Avviso
Da 1 a 9 dipendenti	1 neassunto	1.200,00 €
Da 10 a 49 dipendenti	2 neoassunti	2.400,00 €
Da 50 dipendenti	3 neassunti	3.600,00 €

LE TEMATICHE DI INTERVENTO SONO:

Area:	
sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro	con particolare attenzione alla salvaguarda psico-fisica del lavoratore nel rispetto delle sue mansioni e dell'incarico contrattuale assunto
adeguamento delle competenze professionali in tema di innovazione ed impiego di tecnologie moderne	con particolare attenzione all'introduzione di tecniche e pratiche dell'organizzazione e della produttività tali da consentire un giusto equilibrio tra performance ed investimenti
allineamento delle competenze aziendali in tema di internazionalizzazione	con particolare attenzione ad una visione europeistica del mercato del lavoro e degli ambienti produttivi tali da garantire un'effettiva capacità di posizionamento nei più ampi contesti internazionali.

PERSONALE DESTINATARIO:

“ Lavoratori/lavoratrici dipendenti – assunti al massimo nei **6 mesi antecedenti alla richiesta** del voucher ed in possesso di contratto di lavoro dipendente con durata non inferiore a 12 mesi.

I destinatari del presente avviso non potranno essere destinatari su Avviso 02/2020 Forma e Ricolloca, su Avviso 04/2020 Voucher Azienda e su Avviso 05/2020 Studi Professionali.

COLLOCAZIONE TEMPORALE AZIONI FORMATIVE:

Per i lavoratori a tempo indeterminato	<ul style="list-style-type: none">“ Durante l'orario di lavoro, nei limiti previsti dalla legge;“ Fuori dall'orario di lavoro;“ Nei periodi di sospensione temporanea dell'attività produttiva
Per i lavoratori a tempo determinato	<ul style="list-style-type: none">“ Entro o fuori orario di lavoro purché : cumulo tra orario di lavoro normale + ore di formazione non superi di 48 ore settimanali.

SOGGETTI FORNITORI DELLE ATTIVITÀ "A MERCATO/CATALOGO":

- " Enti di formazione accreditati presso una Regione
- " Enti di formazione in possesso di certificazione qualità ISO 9001/2015 IAF37
- " Ente o società di formazione
- " Università
- " Ente o società specializzata che abbia diritti di esclusiva o che operi quale <agente/distributore/concessionario>di un software, o di una specifica tecnologia oggetto della formazione, o sia l'unico operatore in possesso del know-how necessario per l'erogazione del percorso formativo
- " Nello stesso Piano Formativo, possono essere proposti percorsi ciascuno organizzato internamente e/o realizzato da uno fornitore

DELEGAZIONE DI PAGAMENTO:

In presenza di **unico Soggetto Fornitore**, ed unico costo da portare a rimborso, l'eseguito del bonifico potrà essere sostituito da una **Delegazione di pagamento** con cui Soggetto Proponente (Azienda beneficiaria) e Soggetto Fornitore chiedono che la **fattura di acquisto** dei corsi del piano, sia **pagata direttamente da FonARCom** al fornitore della formazione.

DURATA PIANO FORMATIVO:

L'arco temporale complessivo in cui realizzare tutte le attività formative previste e produrre la documentazione di rendiconto del Piano è di **8 mesi** a decorrere dall'approvazione del piano.

IL PIANO FORMATIVO POTRÀ ARTICOLARSI IN:

- “ **Sessioni d’aula (aula frontale e/o in remoto sincrona) anche one to one;**
- “ **FAD asincrona;**
- “ **Training on the job.**