

CORSO DI QUALIFICA AUTORIZZATO
NON FINANZIATO DALLA PROV. DI
ASCOLI PICENO CON D.D. 399 DEL
10/10/2011 COD. 147652
(TE 10.31 N/QA LIV. I)



PROVINCIA DI
ASCOLI PICENO

Medaglia d'oro al valor militare
per attività partigiane



REGIONE
MARCHE

CORSO OSS S. BENEDETTO DEL TRONTO

SCADENZA ISCRIZIONI 16 MARZO 2012

LIMITATO A 30 PERSONE

**REQUISITI DI AMMISSIONE: DIPLOMA SCUOLA DELL'OBBLIGO;
COMPIMENTO DEL 17° ANNO DI ETÀ; SUPERAMENTO DI UN
TEST PSICO-ATTITUDINALE; ACCERTAMENTO DEL
MEDICO COMPETENTE DI IDONEITÀ PSICO-FISICA;**

DURATA DEL CORSO: 1010 ore in due cicli formativi: teorico/pratico (550 ore); tirocinio/stage (450 ore); esami finali (10 ore). La durata sarà di circa 9 mesi (compreso il tirocinio/stage). Il programma formativo è conforme alla D.G.R.M. 666/2008. Frequenza obbligatoria (non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano superato il tetto massimo di assenze del 10% delle ore complessive).

ORARIO CORSI: dal lunedì al venerdì: in orario da definire

SEDE CORSO E PROVA DI AMMISSIONE: Presso il Centro Polivalente Provinciale per l'Immigrazione - Contrada San Giovanni Snc PALAIDEA Porto d'Ascoli (vicino IperCOOP Porto Grande). Nel caso di idoneità superiori ai 30 candidati l'ammissione al corso sarà in ordine all'arrivo delle domande di iscrizione. La data della prova di ammissione ed eventuali variazioni saranno segnalate sul sito web: www.grupposinergie.com o telefonando per conferma allo 0733.33844.

ATTESTATO DI QUALIFICA: Agli allievi che superano con esito positivo gli esami finali viene rilasciato, ai sensi dell'art. 14 della legge 845/78, l'attestato di qualifica di OPERATORE SOCIO SANITARIO valido su tutto il territorio nazionale.

MODALITA' DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE: Inviare esclusivamente il modulo di iscrizione reperibile agli indirizzi in calce a mezzo fax o posta cartacea unitamente alla contabile di versamento dell'acconto del 10% sul costo di iscrizione (comprensivo della marca da bollo e del materiale didattico) di euro duemilacinquecento, il cui saldo dovrà essere liquidato in un'unica soluzione o rateizzabile con apposita finanziaria convenzionata, salvo approvazione della stessa. Per quanto non riportato nella presente comunicazione si rimanda alla consultazione dell' informativa dettagliata scaricabile dal sito web: www.grupposinergie.com.

**PER RICEVERE ULTERIORI
INFORMAZIONI ED INVIO ISCRIZIONI:**

ELENIA -Via Ungaretti, 84 - 62100 Macerata (Mc)
Tel. 0733.33844 (r.a.) - Fax 0733.33811
e-mail: segreteriaaoss@grupposinergie.com
www.grupposinergie.com



ELENIA | grupposinergie.com





ELENIA | GRUPPOSINERGIE.COM

ELENIA
Via Ungaretti, 84
62100 Macerata (Mc)
Tel. 0733.33844 (r.a.)
Fax 0733.33811
segreteriaoss@grupposinergie.com



CORSO OSS OPERATORE SOCIO SANITARIO

INFORMATIVA GENERALE & SCHEDA D'ISCRIZIONE

CORSO AUTORIZZATO
NON FINANZIATO
DALLA PROVINCIA DI ASCOLI PICENO
PER IL CONSEGUIMENTO
DELLA QUALIFICA DI
OPERATORE SOCIO SANITARIO.



PROVINCIA DI ASCOLI PICENO
Medaglia d'oro al valor militare per attività partigiana



REGIONE MARCHE



ELENIA | grupposinergie.com

Finalità e qualifica

Il corso, attraverso una formazione specifica di carattere teorico e tecnico-pratico, fornisce all'Operatore la capacità di intervenire nelle situazioni di mancanza di autonomia psico-fisica dell'assistito privilegiando l'attenzione alla persona. La qualifica conseguita consente al soggetto formato di riassumere la responsabilità delle attività di competenza sia nel settore sociale che in quello sanitario, nei servizi di tipo socio-assistenziale e socio-sanitario, residenziali e semiresidenziali, in ambiente ospedaliero o a domicilio della persona assistita.

Indirizzi regionali

La L.R. 20/2002 ed il relativo regolamento di attuazione prevedono che entro 5 anni con decorrenza dall'01/01/2006, le strutture ed i servizi sociali a ciclo residenziale e semiresidenziale devono disporre di figure professionali qualificate per le diverse funzioni, comprese, tra le altre, quelle di assistenza socio-sanitaria.

Profilo professionale, contesto, attività

L'Operatore Socio Sanitario è l'operatore che, a seguito dell'attestato di qualifica conseguito al termine di specifica formazione professionale, svolge attività indirizzata a:

- > soddisfare i bisogni primari della persona, nell'ambito delle proprie aree di competenza, in un contesto sia sociale che sanitario;
- > favorire il benessere e l'autonomia dell'utente.

L'Operatore Socio Sanitario svolge la sua attività in tutti i servizi del settore sociale e sanitario, di tipo socio-assistenziale e socio-sanitario, residenziali e semiresidenziali.

Le attività dell'Operatore Socio Sanitario sono rivolte alla persona e al suo ambiente di vita e si esplicano in particolare in:

- > assistenza diretta ed aiuto domestico, alberghiero;
- > intervento igienico-sanitario e di carattere sociale;
- > supporto gestionale, organizzativo e formativo.

Le attività sono riassunte nell'allegato n. 1

Competenze

Le competenze dell'operatore socio sanitario sono contenute nell'allegato n. 2



ELENIA | grupposinergie.com

Articolazione del corso

Il corso ha durata di 1000 ore più 10 ore di esami finali ed è articolato in due cicli formativi:

- > una parte teorico/pratica;
- > una parte di tirocinio/stage.

La parte teorico/pratica è costituita da due moduli formativi:

- > modulo di base di 200 ore finalizzato all'acquisizione di competenze di base;
- > modulo professionalizzante di 350 ore finalizzato all'acquisizione di saperi, tecniche e capacità operative specifiche dell'Operatore Socio Sanitario.

Il tirocinio/stage di 450 ore per l'apprendimento del ruolo professionale attraverso la sperimentazione

pratica e l'integrazione dei contenuti teorici appresi, sarà effettuato presso le strutture sanitarie e socio assistenziali pubbliche e private.

Materie di insegnamento

Le materie di insegnamento, relative ai moduli didattici, sono articolate nelle seguenti aree disciplinari:

- > area socio culturale, istituzionale e legislativa;
- > area psicologica e sociale;
- > area igienico-sanitaria;
- > area tecnico-operativa.

Le materie di insegnamento sono riassunte nell'allegato n. 3

Tirocinio/stage

Il corso comprende un tirocinio/stage guidato presso le strutture sanitarie e socio assistenziali pubbliche e private nel cui ambito è prevista la figura professionale dell'Operatore Socio Sanitario. Lo svolgimento del tirocinio/stage avviene con la supervisione del tutor/guida presso le sedi delle esperienze (almeno tre strutture differenziate).



ELENIA | grupposinergie.com

Frequenza attività formativa

La frequenza alle attività formative è obbligatoria e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano superato il tetto massimo di assenze del 10% delle ore complessive. In caso di assenze superiori al 10% delle ore complessive, il corso si considera interrotto.

L'allievo, che vorrà completare successivamente il percorso formativo all'interno di altro corso, potrà usufruire di crediti formativi pari alle ore già frequentate con esito positivo ai sensi di quanto previsto dalla legge regionale, da utilizzare nei medesimi moduli didattici già frequentati.

Tale facoltà decade nel caso in cui l'allievo non avvii la frequenza del corso di completamento il triennio successivo alla data di ultima presenza all'interno del percorso formativo interrotto.

Ammissione esami finali

Al termine di ogni unità didattica i docenti di ogni singolo modulo elaborano una prova di verifica attraverso la quale valutare l'avanzamento delle conoscenze degli allievi. Gli esiti di tali prove saranno utilizzati dal collegio dei docenti ai fini dell'ammissione degli allievi all'esame finale. L'ammissione all'esame finale avviene previo accertamento dell'avvenuta regolare frequenza delle attività didattiche e del profitto raggiunto dallo studente. Non può essere ammesso all'esame finale chi abbia una valutazione media insufficiente nelle ore d'aula e/o nel tirocinio/stage.

Esami finali

L'esame finale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, si articola in una prova teorica ed una prova pratica, da sostenere davanti ad una Commissione nominata ai sensi della D.G.R. 666 del 20/05/2008.

Attestato di qualifica

Agli allievi che superano con esito positivo gli esami finali viene rilasciato, ai sensi dell'art.14 della legge 845/78, l'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, valido su tutto il territorio nazionale.

Iscrizioni e ammissioni

I requisiti richiesti per l'accesso al corso di formazione sono:

- > possesso del diploma della scuola dell'obbligo o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- > compimento del 17° anno di età alla data d'iscrizione.



ELENIA | grupposinergie.com

L'ammissione al corso è subordinata al superamento di una verifica della cultura generale e della propensione psico-attitudinale al ruolo del candidato. Tale verifica avverrà attraverso un test scritto ed un successivo colloquio orale dinanzi ad una commissione composta da 4 membri, rispettivamente; un coordinatore didattico, un esperto nel profilo infermieristico, un esperto del profilo sociale, uno psicologo o Assistente sociale o Sociologo. L'ammissione al corso inoltre avviene previo accertamento medico di idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle funzioni specifiche previste dal profilo professionale dell'Operatore Socio Sanitario, analoghe a quelle previste per il personale infermieristico.

Numero massimo di partecipanti

Possono essere ammessi al corso un numero di partecipanti non superiore a 30. Nel caso di un numero superiore di iscrizioni verrà data precedenza all'ordine di arrivo delle domande che risultano in regola.

Attivazione del corso

Il corso avrà inizio al raggiungimento di 30 iscritti.

Quota di partecipazione

La partecipazione al corso prevede la tassa di iscrizione e una quota di partecipazione. La tassa d'iscrizione dovrà essere versata al momento dell'iscrizione, mentre la quota di partecipazione dovrà essere versata interamente al momento della comunicazione dell'ammissione al corso. La direzione potrà mettere a disposizione forme di rateizzazione con istituti di credito con i quali sono state concordate agevolazioni finanziarie.

Modalità iscrizioni

Le iscrizioni al corso potranno effettuarsi:

- > presso la sede operativa della ELENIA Ungaretti, 84 -Macerata (MC), compilando la domanda d'iscrizione e versando la quota di iscrizione;
- > inviando la domanda d'iscrizione per posta a mezzo raccomandata o a mezzo fax al numero 0733-33811, copia di versamento con bonifico bancario della tassa di iscrizione e copia di un documento d'identità. Per i minori la domanda di iscrizione dovrà essere firmata dai genitori o chi ne fa le veci.

Staff corso e tirocinio stage

Il corso sarà coordinato da più esperti con elevate competenze nel campo sociale, sanitario e organizzativo.



ELENIA | grupposinergie.com

I docenti sono esperti nelle materie del corso con esperienza pluriennale di attività nelle discipline d'insegnamento, di cui anche dipendenti di aziende sanitarie e servizi sociali pubblici e privati.

Le figure professionali del corso sono:

- > coordinatori didattici garanti della qualità formativa;
- > selezionatori (per l'ammissione);
- > docenti professionisti;
- > tutor del corso;
- > tutor guida (per lo stage);
- > commissione di esame di 5 membri.

Gli allievi del corso terminati i moduli teorico-pratici dovranno svolgere il tirocinio/stage presso le strutture sanitarie e i servizi sociali pubblici o privati per 36 ore settimanali con alcune esperienze di turno notturne su indicazione del tutor e insieme al personale dei servizi.

Ulteriori Informazioni

I presenti corsi **non sono** rivolti a coloro che sono iscritti nelle liste Regionali / Provinciali di Riqualfica (L.R. n. 20/2002) in quanto tale attività di riqualfica verrà appositamente finanziata e realizzata secondo apposite disposizioni della Regione Marche (D.G.R. n. 1831 del 15/12/2008).



Allegato n. 1

Elenco delle principali attività previste per l'operatore socio-sanitario

Assistenza diretta e aiuto domestico alberghiero:

- > assiste la persona, in particolare non autosufficiente o allettata, nelle attività quotidiane e di igiene personale;
- > realizza attività semplici di supporto diagnostico e terapeutico;
- > collabora ad attività finalizzate al mantenimento delle capacità psicofisiche residue, alla rieducazione, alla riattivazione e al recupero funzionale;
- > realizza attività di animazione e socializzazione di singoli e gruppi;
- > coadiuva il personale sanitario e sociale nell'assistenza al malato anche terminale e morente;
- > aiuta la gestione dell'utente nel suo ambito di vita;
- > cura la pulizia e l'igiene ambientale.

Intervento igienico-sanitario e di carattere sociale:

- > osserva e collabora alla rilevazione dei bisogni e delle condizioni di rischio-danno dell'utente;
- > collabora all'attuazione degli interventi assistenziali;
- > valuta, per quanto di competenza, gli interventi più appropriati da proporre;
- > collabora all'attuazione di sistemi di verifica degli interventi;
- > riconosce e utilizza linguaggi e sistemi di comunicazione-relazione appropriati in relazione alle condizioni operative;
- > mette in atto relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia, per l'integrazione sociale e il mantenimento e recupero dell'identità personale.

Supporto gestionale, organizzativo e formativo:

- > utilizza strumenti informativi di uso comune per la registrazione di quanto rilevato durante il servizio;
- > collabora alla verifica della qualità del servizio;
- > concorre, rispetto agli operatori dello stesso profilo, alla realizzazione dei tirocini e alla loro valutazione;
- > collabora alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenta corsi di aggiornamento;
- > collabora, anche nei servizi assistenziali non di ricovero, alla realizzazione di attività semplici.



Allegato n. 2

Competenze tecniche

In base alle proprie competenze e in collaborazione con altre figure professionali, sa attuare i piani di lavoro. È in grado di utilizzare metodologie di lavoro comuni (schede, protocolli, ecc...). È in grado di collaborare con l'utente e la sua famiglia:

- > nel governo della casa e dell'ambiente di vita, nell'igiene e cambio biancheria;
- > nella preparazione e/o aiuto all'assunzione dei pasti;
- > quando necessario, e a domicilio, per l'effettuazione degli acquisti;
- > nella sanificazione e sanitizzazione ambientale.

È in grado di curare la pulizia e la manutenzione di arredi e attrezzature, nonché la conservazione degli stessi e il riordino del materiale dopo l'assunzione dei pasti.

Sa curare il lavaggio, l'asciugatura e la preparazione del materiale da sterilizzare.

Sa garantire la raccolta e lo stoccaggio corretto dei rifiuti, il trasporto del materiale biologico sanitario, e dei campioni per gli esami diagnostici, secondo protocolli stabiliti.

Sa svolgere attività finalizzate all'igiene personale, al cambio della biancheria, all'espletamento delle funzioni fisiologiche, all'aiuto nella deambulazione, all'uso corretto di presidi, ausili e attrezzature, all'apprendimento e mantenimento di posture corrette. In sostituzione e appoggio dei familiari e su indicazione del personale preposto è in grado di:

- > aiutare per la corretta assunzione dei farmaci prescritti e per il corretto utilizzo di apparecchi medicali di semplice uso;
- > aiutare nella preparazione alle prestazioni sanitarie;
- > osservare, riconoscere e riferire alcuni dei più comuni sintomi di allarme che l'utente può presentare (pallore, sudorazione, ecc...);
- > attuare interventi di primo soccorso;
- > effettuare piccole medicazioni o cambio delle stesse;
- > controllare e assistere la somministrazione delle diete;
- > aiutare nelle attività di animazione e che favoriscono la socializzazione, il recupero e il mantenimento di capacità cognitive e manuali;
- > collaborare a educare al movimento e favorire movimenti di mobilitazione semplici su singoli e gruppi;
- > provvedere al trasporto di utenti, anche allettati, in barella-carrozzella;
- > collaborare alla composizione della salma e provvedere al suo trasferimento;
- > utilizzare specifici protocolli per mantenere la sicurezza dell'utente, riducendo al massimo il rischio;
- > svolgere attività di informazione sui servizi del territorio e curare il disbrigo di pratiche burocratiche;
- > accompagnare l'utente per l'accesso ai servizi.



ELENIA | grupposinergie.com

Competenze relative alle conoscenze richieste:

- > Conosce le principali tipologie di utenti e le problematiche connesse.
- > Conosce le diverse fasi di elaborazione dei progetti di intervento personalizzati.
- > Riconosce per i vari ambiti, le dinamiche relazionali appropriate per rapportarsi all'utente sofferente, disorientato, agitato.
- > È in grado di riconoscere le situazioni ambientali e le condizioni dell'utente per le quali è necessario mettere in atto le differenti competenze tecniche.
- > Conosce le modalità di rilevazione, segnalazione e comunicazione dei problemi generali e specifici relativi all'utente.
- > Conosce le condizioni di rischio e le più comuni sindromi da prolungato allettamento e immobilizzazione.
- > Conosce i principali interventi semplici di educazione alla salute, rivolti agli utenti e ai loro famigliari.
- > Conosce l'organizzazione dei servizi sociali e sanitari e quella delle reti informali.

Competenze relazionali:

- > Sa lavorare in équipe.
- > Si avvicina e si rapporta con l'utente e con la famiglia, comunicando in modo partecipativo in tutte le attività quotidiane di assistenza; sa rispondere esaurientemente, coinvolgendo e stimolando al dialogo.
- > È in grado di interagire, in collaborazione con il personale sanitario, con il malato morente.
- > Sa coinvolgere le reti informali, sa rapportarsi con le strutture sociali, ricreative, culturali dei territori.
- > Sa sollecitare e organizzare momenti di socializzazione, fornendo sostegno alla partecipazione a iniziative culturali e ricreative sia sul territorio che in ambito residenziale.
- > È in grado di partecipare all'accoglimento dell'utente per assicurare una puntuale informazione sul Servizio e sulle risorse.
- > È in grado di gestire la propria attività con la dovuta riservatezza ed eticità.
- > Affiancandosi ai tirocinanti, sa trasmettere i propri contenuti operativi.



ELENIA | grupposinergie.com

Allegato n. 3

Ordinamento didattico del corso di qualifica per Operatore socio sanitario

Programma del corso

ATTIVITÀ FORMATIVA	DURATA IN ORE
Modulo di Base	200
Modulo professionalizzante	350
Tirocinio/Stage	450
Esame finale	10
Durata complessiva	1010



Modulo di base

UNITA DIDATTICHE	MATERIE DI INSEGNAMENTO	ORE	CARATTERISTICHE DEI DOCENTI (TITOLI/COMPETENZE RICHIESTE)
1.1 Organizzazione aziendale e dei Servizi	Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di politiche sociali Elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi (normativa specifica OSS)	60	-Laurea in giurispr./sociologia -Assistente Sociale -DAI./A.F.D.
1.2 Etica professionale ed elementi di base per la lettura dei bisogni	Elementi di etica e deontologia Elementi di psicologia e sociologia	40	-Laurea in psicologia/sociologia -DA.I. IA.F.D.
1.3 Principi di igiene e di sicurezza sul Lavoro	Elementi di igiene Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori Norme antincendio (12 h)	55	-Laurea in med. e/o con spec. in igiene -A.F.D. -Resp. sicurezza esperto nel settore VV.FF.
1.4 Informatica di base	Elementi di informatica	30	Esperto in informatica
1.5 Orientamento al lavoro e formazione	Elementi di diritto del lavoro e il rapporto di dipendenza Orientamento e formazione professionale	15	Esperto nel settore
TOTALE ORE/MODULO BASE		200	



Modulo professionalizzante

AREA METODOLOGICA

UNITÀ DIDATTICHE	MATERIE DI INSEGNAMENTO	ORE	CARATTERISTICHE DEI DOCENTI (TITOLI/COMPETENZE RICHIESTE)
2.1 Metodologia della rilevazione dei bisogni e della pianificazione	Metodologia del lavoro sociale e sanitario Elementi di psicologia e sociologia Aspetti psicorelazionali in rapporto alla specificità dell'utenza 1	40 10	Laurea in Psicologia/Sociologia Assistente sociale D.A.I./A.F.D.
2.2 Metodologia di erogazione dell'assistenza	- Metodologia del lavoro sociale e sanitario	15 5	D.A.I./A.F.D. Assistente Sociale
TOTALE ORE/ AREA METODOLOGICA		70	

AREA DELLA COMUNICAZIONE E DELLA RELAZIONE

UNITÀ DIDATTICHE	MATERIE DI INSEGNAMENTO	ORE	CARATTERISTICHE DEI DOCENTI (TITOLI/COMPETENZE RICHIESTE)
2.3 La relazione professionale con l'utente, la famiglia e l'équipe	Aspetti psicorelazionali in rapporto alla specificità dell'utenza 2 Metodologia del lavoro di gruppo	30	Laurea in Psicologia/Sociologia
TOTALE ORE/ AREA DELLA COMUNICAZIONE E RELAZIONE		30	

AREA DELLA RISPOSTA ASSISTENZIALE

UNITÀ DIDATTICHE	MATERIE DI INSEGNAMENTO	ORE	CARATTERISTICHE DEI DOCENTI (TITOLI/COMPETENZE RICHIESTE)	
2.4	Tecniche operative di igiene e sicurezza negli ambienti di vita e di cura	Igiene dell'ambiente e comfort alberghiero	30 10	D.A.I. / A.F.D.
2.5	Approccio multidisciplinare per la gestione delle attività di vita: a.Mobilizzazione b.Igiene della persona c.Respirazione e controllo della temperatura d.Alimentazione e.Eliminazione f.Riposo e sonno	Assistenza sociale Aspetti psicorelazionali e interventi assistenziali in rapporto alla specificità dell'utenza 2 Interventi assistenziali rivolti alla persona in rapporto a particolari situazioni di vita e tipologia di utenza	55 40	Esperti/operatori delle specifiche aree
2.6	Approccio multidisciplinare alle problematiche: Invecchiamento /anziano Emarginazione /disagio sociale Disagio psichico Dipendenze Istituzionalizzazione	Assistenza sociale Aspetti psicorelazionali e interventi assistenziali in rapporto alla specificità dell'utenza 2 Interventi assistenziali rivolti alla persona in rapporto a particolari situazioni di vita e tipologia di utenza	30 5	Esperti/operatori delle specifiche aree
2.7	Realizzazione attività di animazione rivolte a gruppi e a singoli in collaborazione con il personale competente	Aspetti psicorelazioni Metodologia del lavoro sociale	20 10	Laurea in sociologia Assistente Sociale Educatore prof.
2.8	Tecniche ed interventi assistenziali di carattere sanitario	Interventi assistenziali rivolti alla persona in rapporto a particolari situazioni di vita e tipologia di utenza	30 20	Laurea in med.e ch. A.F.D. /Infermiere
TOTALE ORE/ AREA DELLA RISPOSTA ASSISTENZIALE			250	
TOTALE COMPLESSIVO MODULO PROFESSIONALIZZANTE			350	



ELENIA | grupposinergie.com

ELENIA di Luca Nardella
Sede Legale: Ancona (AN)
Via Damiano Chiesa, 20/A

Sede operativa: Via Ungaretti, 84 - 62100 Macerata (MC)
Tel. 0733 33844 - Fax. 0733 33811
P.I. 01339300434 - C.C.I.A.A. AN n. 27059/1998

MODULO DI ISCRIZIONE AI CORSI

(ATTENZIONE: PER ESSERE VALIDO COMPILARE E SOTTOSCRIVERE IN OGNI SUA PARTE ED INVIARE A MEZZO FAX 0733.33811 INSIEME ALLA COPIA DELLA CONTABILE DEL BONIFICO)

___ sottoscritt___ _____ nat___ a _____

(prov. di _____) il _____ residente a _____

(c.a.p.) _____ in Via _____ n. _____ Tel. _____

Titolo di studio (subordinato alla compilazione atto notorietà) _____

Conseguito presso _____

Documento di riconoscimento _____ n. _____

Luogo di rilascio _____

- Disoccupato iscritto al centro per l'impiego di _____ dal _____
- Inoccupato
- Professione _____
- Occupato c/o _____ di _____ P. Iva _____

Chiede l'iscrizione al corso di "Operatore Socio Sanitario" Istituito da codesto Centro nell'anno formativo 2012 - 2013 per la durata di ore 1010 nella sede di _____ (preferenza fascia oraria M - P - M&P S) per l'importo totale di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00), Codice fiscale / P.I. _____

per la fatturazione del corso si indica che l'intestazione della fattura deve essere _____ Indirizzo: _____ Partita IVA _____ Codice Fiscale _____ che ha

liquidato per mio conto l'acconto e liquiderà il saldo della mia partecipazione al corso.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il sottoscritto, all'atto della firma del presente accordo versa a ELENIA di Luca Nardella l'importo di € 250,00 quale acconto sull'importo di partecipazione al corso.

Altresi il sottoscritto si impegna al pagamento del saldo residuo del corso di € 2.250,00 in oggetto nelle seguenti modalità:

- Tramite Finanziamento al consumo delle Finanziarie Convenzionate con la ELENIA e comunque salvo approvazione delle Finanziarie stesse.
- Assegno bancario o Bonifico presso Banca delle Marche IBAN IT62J0605513407000000001813 anticipatamente l'inizio del corso in una unica soluzione

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy art. 13 e a norma del d.lgs 196/03 (art. 23) si presta il consenso alla ELENIA di Luca Nardella, in qualità di titolare del trattamento, al trattamento dei dati personali come indicato nell'informativa stessa. In qualsiasi momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03. Si informa inoltre che tali dati saranno utilizzati anche dalla ELENIA per rilevazioni statistiche e comunicazioni informative. In qualsiasi momento potrà essere richiesto l'accesso ai dati, chiedendone la cancellazione o la modifica, dandone comunicazione alla ELENIA, Via Ungaretti, 84-62100 Macerata, Tel. 0733 33844 - Fax. 0733 33811.

_____ Data

_____ firma del cliente (se minorenni firma del genitore o di chi ne esercita la patria potestà)



CONDIZIONI GENERALI

- 1) **OGGETTO:** Oggetto delle presenti condizioni generali è la fornitura da parte della ELENIA di Luca Nardella (di seguito denominata ELENIA), con le modalità di seguito descritte, di corsi di formazione, addestramento ed aggiornamento professionale (di seguito denominato: corsi).
- 2) **ISCRIZIONE AI CORSI:** Le iscrizioni ai corsi avverranno a seguito dell'invio alla ELENIA del modulo di iscrizione ai corsi debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal cliente, nonché al versamento dell'acconto sull'importo di partecipazione al corso. La Direzione della ELENIA si riserva il diritto di non accettare l'iscrizione al corso.
- 3) **SEDI E DATE DEI CORSI:** I corsi si terranno presso la sede di Macerata o presso le sedi predisposte dalla ELENIA. La ELENIA potrà in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alla sede o alle date dei corsi.
- 4) **DISDETTA E MODALITA' DI PAGAMENTO:** Il cliente potrà annullare o rinviare l'iscrizione ai corsi senza alcuna penale entro 7 (sette) giorni successivi alla firma del presente contratto (l'ELENIA restituirà l'acconto), oltre tale termine che non potrà comunque essere successivo alla prova di selezione ovvero sarà interrotto dalla stessa, in caso di recesso, il cliente perderà ogni diritto di rimborso dell'acconto sull'importo di partecipazione al corso. Solo sostenendo la selezione prevista per il corso e solo non superando la stessa, il cliente sarà esonerato dal versamento della residua quota di partecipazione al corso. Nel solo caso di selezione dei partecipanti, ovvero per un numero di iscrizioni superiori a 30 e senza possibilità del partecipante di essere inserito in altra edizione del corso con avvio entro 3 mesi dalla data della selezione, al cliente che non rientrerà nella graduatoria dei 30 partecipanti, verrà restituito l'acconto versato. Nei casi di superamento della selezione o della mancata presentazione alla selezione senza preventivo accordo scritto tra le parti, il cliente è tenuto all'immediato versamento del residuo importo del costo del corso senza alcuna deroga. In tale fase non è previsto alcun diritto di recesso, il cliente è comunque tenuto al pagamento del costo dell'intero corso anche successivamente in caso di ritiro e/o di mancato raggiungimento della frequenza richiesta al corso stesso per cause non attribuibili all'ELENIA.
- 5) **RINVIO O CANCELLAZIONE DEI CORSI:** La ELENIA si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi dandone semplice comunicazione scritta o telefonica al cliente. In tal caso la ELENIA definirà con il cliente l'eventuale reinscrizioni ai corsi alle nuove date. I corrispettivi eventualmente già percepiti dalla ELENIA, saranno restituiti al cliente o saranno imputati come pagamento anticipato per la reinscrizione ai corsi in nuove date. Resta espressamente esclusa qualsiasi altra forma di risarcimento o rimborso a favore del cliente da parte della ELENIA.
- 6) **REGOLE DI PARTECIPAZIONE:** Tutti possono partecipare ai corsi, sia iscritti direttamente che, da Aziende, Organizzazioni o Enti. I partecipanti sono tenuti a:
 - a. Utilizzare materiali ed attrezzature della ELENIA con la massima cura e diligenza;
 - b. Attenersi strettamente alle regole di sicurezza e di condotta previste dalla ELENIA;
 - c. Non effettuare registrazioni video e/o audio o fotografie presso le sedi dei corsi o durante i corsi stessi;
 - d. Non ritrarre o sottrarre documenti dei quali vengono in possesso durante la loro permanenza presso le sedi dei corsi;
 - e. Eventuali danni a persone e/o cose causati dal comportamento anche solo colposo dei partecipanti saranno a completo carico del cliente, che dovrà rimborsarli a semplice richiesta della ELENIA.
- 7) **DIRITTO D'AUTORE:** Il cliente prende atto per sé ed i partecipanti che i corsi ed il materiale ad essi relativo sono di proprietà della ELENIA o di terzi. E' vietato pertanto, copiare il materiale e/o diffondere presso terzi il contenuto dei corsi senza previa autorizzazione scritta dei proprietari.
- 8) **CORRISPETTIVI:** A fronte delle iscrizioni dei partecipanti ai corsi, con modalità di cui al precedente punto 2, il cliente è tenuto al pagamento dei corrispettivi previsti in vigore al momento dell'iscrizione.
- 9) **MODALITA' DI PAGAMENTO:** I corrispettivi dovuti dal cliente, saranno fatturati dalla ELENIA al momento del pagamento o comunque entro 30 giorni. In caso di fatturazione differita verrà fornita ricevuta del pagamento. Il cliente dovrà effettuare il versamento del saldo del corrispettivo dovuto per la partecipazione al corso, prima dell'inizio del corso.
- 10) **DISPOSIZIONI GENERALI:** a) qualsiasi modifica alle presenti condizioni generali dovrà essere effettuata per iscritto; b) eventuali tolleranze di una delle parti per comportamenti che siano in violazione di quanto previsto da queste condizioni generali non costituiscono rinunce ai diritti che spettano a tale parte in base alle condizioni generali stesse.
- 11) **FORO COMPETENTE:** Competente a decidere qualsiasi controversia concernente la validità, l'interpretazione e l'esecuzione delle presenti condizioni generali sarà il Foro di Macerata.

IL CLIENTE _____
firma e data (se minorenne firma del genitore o di chi ne esercita la patria potestà)

Ai sensi e per gli stessi effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il cliente approva espressamente le condizioni e pattuizioni contenute nei punti: 1) oggetto - 2) iscrizione ai corsi- 3) sede e date dei corsi - 4) Disdetta - 5) Rinvio o cancellazione - 6) Regole di partecipazione - 7) Diritto d'Autore - 8) Corrispettivi - 9) Modalità di Pagamento - 10) Disposizioni Generali - 11) Partecipazione ai corsi - 12) Foro Competente.

IL CLIENTE _____
firma e data (se minorenne firma del genitore o di chi ne esercita la patria potestà)

Informativa Art.13 D.lg. 196/2003
(Codice in materia di protezione dei dati personali)

Gentile interessato/a,

desideriamo informarla che con il Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 si è normato il trattamento dei dati personali e la nostra azienda, da sempre volta alla tutela dei dati personali dei propri clienti, fornitori ed utenti, si è allineata alle misure di sicurezza, ivi prescritte, dei dati personali trattati, pertanto siamo a comunicarle che il trattamento dei dati a lei rispondenti avviene nel rispetto dei suoi diritti, libertà fondamentali, nonché dignità e riservatezza, identità e diritto alla protezione.

I sistemi ed i programmi informatici con i quali vengono trattati i suoi dati, sono configurati riducendo al minimo necessario l'utilizzazione dei suoi dati personali ed identificativi.

Pertanto la ELENIA di Luca Nardella, quale titolare del trattamento dei suoi dati personali La informa;

- a) che la ELENIA per i corsi di OSS (Operatore Socio Sanitario) collabora con l'azienda CED Servizi S.r.l. in Macerata, Via Ungaretti,84 e pertanto i suoi dati nelle finalità e modalità di seguito indicate verranno trattati in collaborazione con l'azienda ivi indicata, rimanendone comunque titolare del trattamento l'impresa ELENIA.
- b) che le finalità per cui sono trattati i suoi dati sono inerenti lo svolgimento delle funzioni aziendali istituzionali della ELENIA quali; tenuta della contabilità (emissione dei documenti fiscali o di rilevanza fiscale, compilazione documentazione fiscale e civilistica), gestione operativa interna aziendale, gestione comunicazioni di tipo commerciale, effettuazione pagamenti, gestione incassi, attività di recupero crediti, organizzazione e realizzazione dell'attività formativa, verifica dell'attività formativa svolta anche qualitativa. Il trattamento dei Suoi dati è, pertanto effettuato da parte del ELENIA solo se richiesto o autorizzato da espressa disposizione di Legge e per il corretto svolgimento del rapporto. Il conferimento dei dati, pertanto è obbligatorio.
- c) che le modalità con cui vengono trattati i dati, come indicato in premessa, avvengono nel rispetto della normativa vigente ovvero trattati in modo lecito e secondo correttezza, raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati, mediante strumenti informatici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse. All'interno della nostra Azienda i dati da Lei forniti possono venire a conoscenza soltanto di dipendenti e di collaboratori da noi incaricati, in qualità di Addetti o Responsabili, del loro trattamento ed in ogni caso per perseguire le finalità di cui al punto a). La informiamo che i Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione.
- d) che in relazione alle finalità indicate al precedente punto a) l'Azienda comunica o potrebbe comunicare i Suoi dati personali ai seguenti enti pubblici (non economici): Forze di polizia, forze armate ed altre amministrazioni pubbliche, in adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria; Amministrazione finanziaria. Con particolare riferimento alle attività di formazione E.C.M. (Educazione Continua in Medicina) i suoi dati vengono comunicati al Ministero della Salute e conservati per lo stesso anche per ispezioni o verifiche dell'attività prestata e per l'erogazione dei crediti come previsto dalla Legge. Con riferimento invece a corsi F.S.E. (Fondo Sociale Europeo) i suoi dati vengono comunicati all'Ente Provincia e/o Regione e conservati per lo stesso anche per ispezioni o verifiche dell'attività realizzata come previsto dalla Legge. L'azienda, altresì, comunica o potrebbe comunicare i Suoi dati personali a privati e/o enti pubblici economici sempre e solo per le finalità di cui al punto precedente a) ed in particolare ai seguenti soggetti; soggetti abilitati alla trasmissione delle dichiarazioni dei redditi (intermediari quali banche, uffici postali, Caf, associazioni di categoria, professionisti, etc.), Istituti di credito eventualmente incaricati di incassi e/o pagamenti, assicurazioni e sponsor.
- e) che come indicato al precedente punto a) il conferimento dei Suoi dati è di natura obbligatoria e pertanto opponendosi al loro trattamento anche successivamente al loro iniziale trattamento, comporterà l'immediata risoluzione dei rapporti con la ELENIA e la cancellazione degli stessi, ove la legge lo permetta, dai nostri archivi. Con particolare riferimento all'attività E.C.M. in caso di opposizione al trattamento dei dati, tale azione causerebbe la non erogazione dei crediti stessi. In riferimento ai corsi F.S.E. l'opposizione al trattamento comporterebbe l'impossibilità a frequentare l'attività formativa e dunque al sostenimento degli esami di qualifica o di specializzazione.
- f) che i suoi diritti di cui all'art. 7 del D.lg 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, sono i seguenti;
 1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
 3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
- g) che il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda;

ELENIA di Luca Nardella
Via Ungaretti 84
62100 (Macerata)
nella persona del Sig. Luca Nardella.

Per una maggiore visibilità e trasparenza, al fine di tutelare al meglio i diritti e i dati personali dei nostri clienti, fornitori e utenti, anche in caso di smarrimento della presente informativa, questo documento insieme al testo integrale del Decreto Legislativo n. 196/2003 cui fa riferimento, sono pubblicati e pertanto consultabili e scaricabili in qualunque momento dal sito web www.grupposinerie.com oppure possono essere richiesti di inviarli a mezzo fax o prelevati personalmente presso la sede della nostra azienda. L'Informativa è altresì consultabile presso la nostra azienda nella bacheca adiacente le aule di formazione.

Rimaniamo comunque sempre a disposizione per ulteriori informazioni e/o chiarimenti in merito, al numero 0733 33844.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTI DI NOTORIETA'
(art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n 445)

Il sottoscritto

nato il __/__/19__ ad _____ (____)

e residente in _____ (____)

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci:

- che è in possesso del diploma della Scuola dell'Obbligo
- che ha assolto l'obbligo scolastico

Lì _____

Il dichiarante

Allegato alla presente documento di identità



ELENIA | grupposinergie.com

ELENIA
Via Ungaretti, 84
62100 Macerata (Mc)
Tel. 0733.33844 (r.a.)
Fax 0733.33811
segreteriaoss@grupposinergie.com